エントリーシート記入例

エントリーシート【事務】

令和　8年１２月５日現在

ふりがな	きょうかい　　たろう
氏　　名	協　　会　　太　　郎
生年月日	昭和６３年１１月　２０日生　（満３８歳）

写真
縦 4cm×横 3cm
写真の裏面に
氏名を記入
※6ヶ月以内に撮影

現 住 所	〒４５３－００１６ 名古屋市中村区竹橋町 36 番 31 号			
電　話	自宅	０５２－ＯＯＯ－ＯＯＯＯ	携帯番号	０９０－ＯＯＯＯ－ＯＯＯＯ
メールアドレス	□□□□@△△△.ne.jp			

できるだけＰＣでの利用が可能なメールアドレスを記載してください。

学　　歴

	学校名	学部学科名	在学期間	就学区分(○で囲む)
最 終	○○大学	○○学部○○学科	Ｈ１９年 4月～Ｈ２３年 3月	(卒業)・卒業見込・在学・中退
その前	○○高校	○○科	Ｈ１６年 4月～Ｈ１９年 3月	(卒業)・中退

学歴は高校以上を新しいものから順に上から記載してください。

職歴（雇用形態の欄については、該当するものに○を付けてください。）

勤　務　先	職　務　内　容	雇　用　形　態			在　　職　　期　　間
○○商事（株）経理部	経理事務	(正社員)	その他	常勤	Ｈ２５年 4月 1日から
				非常勤	年 月現在日まで
(株)△△建設	営業事務、経理事務	正社員	その他	常勤	Ｈ２３年 4月 1日から
				(非常勤)	Ｈ２５年 3月３１日まで
				常勤	年 月 日から
				非常勤	日まで
				常勤	日から
				非常勤	日まで
				常勤	日から
				非常勤	日まで
				常勤	日から
		正社員	その他	非常勤	年 月 日まで

・職歴は新しいものから順に上から記載してください。
・雇用形態欄は、正規雇用の場合は「正社員」に○を付けてください。派遣や非常勤職員等の場合は「常勤」又は「非常勤」のうち該当する方に○を付けてください。
・同じ会社で勤務部署が複数ある場合は、部課名は省略し、職務内容欄に勤務した職務内容を複数記載してください。
・欄が不足する場合は、任意の様式で別葉にして提出してください。

資格等（応募資格として必要な資格等は必ず記載してください。年月欄には、その取得年月を記載してください。）

資　　格　　等	年　　月
普通自動車第一種運転免許	Ｈ１９年１２月
日商簿記検定試験２級合格	Ｈ１７年１０月

欄が不足する場合は、任意の様式で別葉にして提出してください。

注　職歴、資格等で記載欄が足りない場合は、別紙で提出してください。

志望動機等

志望動機	当協会を志望された理由を記載してください。
趣味・特技	
その他申告事項	採用にあたり、当協会に申告したい事項がある場合に記載してください。 申告する内容が無い場合は空欄としてください。

自己ＰＲ（横書きで 400 字以内）