

(10) 書類の否認・差戻し

- ① 書類のタイトルをクリックし、内容を確認します。

振込種類	発議事項	タイトル	状況	決裁者	最終決裁者	提出日	添付ファイル	納品種類	取組状況	
案件名: 2021-123456 一般道路改良工事株式会社●建設										新規登録
工事計画書 [決裁代理人登録]	提出	安全確認のご返	未決裁	監理技術者 [工事] 受注案件	監理監督員 [工事]	2021/09/26		未入力		納品情報登録 引用提出

- ② 否認理由をコメント欄に入力します (必須)。

備考/設定

コメント: 添付ファイルを修正してください。

承認・否認先: 決裁代理人 [工事]

メール重なり設定: 監理技術者 [工事]
主任技術者 [工事]
監理監督員 [工事]
主任監督員 [工事]
主任監理員 [工事]
主任監督員 [工事]

決裁経路: 監理技術者 [工事]

一覧に戻る プレビュー 決裁状況 合議 記入確認 否認 承認

- ③ 差戻し先の職位をプルダウンリストから選択します。

- ④ 「否認」をクリックします。

※書類が差戻し先に返されます。