

## (8) 決裁を急ぐ書類

### 【書類重要度の設定】

メール重要度設定で書類の重要度を設定できます。設定は、決裁依頼通知のタイトルに表示されます。



帳票入力

グループ：【依頼用事務所】

案件名：協会システムリニューアル体験用工事-システムリニューアル体験用建設株式会社

工事打合簿

発議者：□発議者 ■請負者 発議年月日：令和4年05月02日

発議事項：□指示 □協議 □通知 □承認 □報告 □提出 ■その他 ( )

工事名：協会システムリニューアル体験用工事

(内容) タイトル：一時保存テスト

一時保存テスト

提出先：主任技術者(工事)

メール重要度設定：通常

決裁経路

決裁経路リスト

- 1 現場代理人(工事) 現場代理人(協会)
- 2 主任技術者(工事) 主任技術者(協会)
- 3 専任監査員(工事) 専任監査員(協会)
- 4 主任監査員(工事) 主任監査員(協会)
- 5 総括監査員(工事) 総括監査員(協会)

最終承認期限： 3 日前に承認期限の通知をする。

一括に戻る 一時保存 記入確認 提出

### 【最終承認期限】

決裁状況一覧の上部に最終承認期限を表示し、決裁者に承認期限を通知します。

※提出日は、カレンダーから選択できます。



帳票入力

グループ：【依頼用事務所】

案件名：協会システムリニューアル体験用工事-システムリニューアル体験用建設株式会社

工事打合簿

発議者：□発議者 ■請負者 発議年月日：令和4年05月02日

発議事項：□指示 □協議 □通知 □承認 □報告 □提出 ■その他 ( )

工事名：協会システムリニューアル体験用工事

(内容) タイトル：一時保存テスト

一時保存テスト

提出先：主任技術者(工事)

メール重要度設定：通常

※「重要」「緊急」を選択した場合は決裁依頼通知のタイトルに表示します。

決裁経路

決裁経路リスト

- 1 現場代理人(工事) 現場代理人(協会)
- 2 主任技術者(工事) 主任技術者(協会)
- 3 専任監査員(工事) 専任監査員(協会)
- 4 主任監査員(工事) 主任監査員(協会)
- 5 総括監査員(工事) 総括監査員(協会)

最終承認期限： 3 日前に承認期限の通知をする。

一括に戻る 一時保存 記入確認 提出