

(6) 一時保存と提出

①書類を作成したら、「一時保存」をクリックします。

帳票入力

グループ：【体験用事務所】

案件名：協会システムリニューアル体験用工事-システムリニューアル体験用建設株式会社

工事打合簿

発注者：□会社名 ■請負者 発注年月日：令和4年05月23日

発注事項：□指示 □取捨 □追加 □承認 □報告 □提出 □その他()

工事名：協会システムリニューアル体験用工事

(内訳)
タイトル：一時保存テスト

一時保存テスト

送付先：□ 宛、その他送付先

発注先：上記について □指示、□取捨、□承認、□報告、□提出、□変更します。
□その他()

備考：上記について □指示、□取捨、□報告、□提出、□報告、□変更します。
□その他()

一時保存

②一時保存後は、「プレビュー」「削除」が追加表示されます。

帳票入力

グループ：【体験用事務所】

案件名：協会システムリニューアル体験用工事-システムリニューアル体験用建設株式会社

工事打合簿

発注者：□会社名 ■請負者 発注年月日：令和4年05月23日

発注事項：□指示 □取捨 □追加 □承認 □報告 □提出 □その他()

工事名：協会システムリニューアル体験用工事

(内訳)
タイトル：一時保存テスト

一時保存テスト

送付先：□ 宛、その他送付先

発注先：上記について □指示、□取捨、□承認、□報告、□提出、□変更します。
□その他()

備考：上記について □指示、□取捨、□報告、□提出、□報告、□変更します。
□その他()

プレビュー

削除

③一時保存した書類の編集は、書類一覧のタイトルをクリックします。

書類一覧

グループ：【体験用事務所】

案件名：協会システムリニューアル体験用工事-システムリニューアル体験用建設株式会社

検索条件を指定してください

条件選択：協会システムリニューアル体験用工事-システムリニューアル体験用建設株式会社

工事番号

表示条件：すべて

検索

※書類一覧表示条件の上限は50件です
決裁書類・確認報告書一覧

全7件中1-7件を表示しています。

検索結果	発注事項	タイトル	状況	決裁者	最終決裁者	提出日	添付ファイル	消番情報
案件名：協会システムリニューアル体験用工事-システムリニューアル体験用建設株式会社								書類 一覧力 新規表明出
工事打合簿「88編作個人 発注」	その他	一時保存テスト	一時保存			締結済済(工事)	2022/05/23	添入力 新番情報登録 印刷取消

- ④書類を編集して「提出」をクリックします。
書類が不要であれば、「削除」をクリックします。

マイポータル 出納一覧

帳票入力

グループ: 株式会社

案件名: 総合システムリニューアル/林業市工事業システムリニューアル/林業市建設株式会社

工事打合簿

発請書: 工事発注書

発注事項: 設計 監理 通知 承認 報告 提出 その他

工事名: 総合システムリニューアル/林業市建設株式会社

発注内容: 工事発注書

発注内容: 工事発注書

発注内容: 工事発注書

印刷

入力確認

提出