

## 地球市民交流センターにおけるプログラム実施等業務実施事業者募集要項

この要項は、公益財団法人愛知県都市整備協会（以下「当協会」という。）が管理する愛・地球博記念公園（以下「本公園」という。）の地球市民交流センターにおいて、プログラム実施等業務を実施する事業者を公募で選定するために必要な事項を定めています。

### 1 業務概要

#### (1) 業務名

地球市民交流センターにおけるプログラム実施等業務

#### (2) 業務場所

愛・地球博記念公園 地球市民交流センター

#### (3) 履行期間

平成31年4月1日から2020年3月31日まで

#### (4) 業務目的

本業務は、地球市民交流センター（以下「本施設」という。）において、「交流」と「環境」をテーマとして、幼稚園・保育園・小学校・中学校、子ども会等（以下「学校等団体」という。）や一般来園者を対象にしてプログラムを実施すること等により、愛・地球博の理念と成果を継承・発展させることを目的としています。

本業務の実施に当たっては、公園マネジメント会議の会員を始めとするNPO法人、ボランティア団体、企業、大学などの地域の皆様との協働による運営を実践していただきます。

#### (5) 業務内容

ア 学校等団体及び一般来園者向けプログラムの実施

##### (ア) 学校等団体向けプログラムの実施

業務目的を踏まえ、学校等団体を対象にして、年間を通して多彩なプログラムを提案し、実施していただきます。

※実施するプログラムのクラスの目標数は、年間330クラス以上とします。

※プログラムは、主として本施設の体験学習室（3室）・多目的室（4室）・多目的スタジオ（3室）を使用して実施するものとします。（(イ)及び(イ)において同じ。）

※愛知県都市公園管理規則（昭和52年愛知県規則第33号）により、本施設の休業日は月曜日（祝日等の場合は、翌平日）及び年末年始（12月29日から1月1日まで）、利用時間は午前9時から午後9時までとされていますが、愛知県の承認を受けることにより、臨時に開業し、又は利用時間を変更することができます。（(イ)及び(イ)において同じ。）

##### (イ) 一般来園者向けプログラムの実施

業務目的を踏まえ、一般来園者を対象にして、年間を通して多彩なプログラムを提案し、実施していただきます。プログラムは、夜間（午後6時から午後9時まで）においても実施するものとします。

※実施するプログラムに参加する者の目標数は、年間12,000名（平日で年間6,000名）以上とし、うち夜間については年間600名以上とします。

イ 一般来園者向けプログラムの実施団体・個人の誘致及び実施支援

業務目的を踏まえ、一般来園者を対象にして、プログラムを実施することができる多様な団体・個人を誘致するとともに、誘致した団体・個人がプログラムを実施する際に支援していただきます。

※実施するプログラムの目標回数は、290回以上とします。

#### ウ プログラムに関する広報の実施

本施設のホームページの情報の更新やパンフレット等の作成・配布等により、プログラムに関する広報を実施していただきます。

#### エ その他

##### (ア) アンケート

プログラムに関するアンケート調査を実施していただきます。調査結果の集計及び分析を含むものとします。

##### (イ) その他の運営管理

本施設の体験学習室・多目的室・多目的スタジオの利用調整、備品等の管理、プログラムに関する質問への対応等を実施していただきます。

#### (6) 業務体制

ア 本業務の実施に当たっては、業務統括責任者及び本施設において当協会の監督員と常時協議することができる業務スタッフを置くものとし、業務スタッフのうちから現場責任者を選任するものとします。業務統括責任者及び業務スタッフは、兼ねることができるものとします。また、これらの者のほか、補助スタッフを置くことができるものとします。

イ 本業務の事務スペースとして、本施設内の事務室の一部を使用することができます。また、専用のパソコン1台（インターネット接続可）、電話機1台を無償貸与します。

#### (7) 業務金額

業務金額は、22,134,600円（消費税及び地方消費税を含む。）を上限とします。光熱水費及び当協会から貸与する電話に係る通信費については、当協会が負担しますので、この業務金額には含まれていません。

また、当協会の予算の制約上、この業務金額の上限額を減額する場合があります。

#### (8) その他留意事項

ア (5)アのプログラムの実施に係る材料費等の実費（外部講師料を除く。）については、参加費として徴収することができるものとします。ただし、学校等団体向けプログラムに係る実費については、徴収することができないものとします。なお、公園管理作業で発生する剪定枝等については、無償で提供します。

イ 本業務を実施する上で生じた事故の責めは実施事業者が負うものとし、実施事業者は、それらの事故に対応するため保険に加入するものとします。

## 2 応募資格

次に掲げる(1)から(5)までの全ての要件を満たす法人その他の団体（以下「法人等」という。）又は複数の法人等が共同する団体（以下「共同体」という。）に応募資格があるものとします。個人での応募はできません。

なお、応募者が共同体の場合には、構成員の全てが(1)から(5)までの全ての要件を満たすものとします。

(1) 本業務に係る契約を締結する能力を有しない者でないこと。

(2) 役員（法人でない団体の代表者又は管理人を含む。）及び本施設に配置する職員に、次のアからウのいずれかに該当する者がいないこと。

ア 破産者で復権を得ない者

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者

ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員及びその利益となる活動を行う者

- (3) 次のアからウまでのいずれかに該当する者でないこと。
- ア 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされた者
  - イ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされた者
  - ウ 破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされた者又は破産手続開始決定がされている者
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。
- (5) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条に規定する風俗営業、接待飲食業、性風俗特殊営業及びこれらに類する業を営む者でないこと。

### 3 応募手続

#### (1) 提出書類

- ア 応募申請書（様式第1）
- イ 法人等の概要書（様式第2）。共同体で応募する場合には、各構成団体について作成してください。
- ウ 提案書（様式第3（その1）から様式第3（その11）まで）
- エ 共同体構成員届（様式第4）（共同体で応募する場合に限る。）

#### (2) 提出部数等

A4版フラットファイル等に左綴じにして、正本1部、写し5部を提出してください。

#### (3) 提出期間及び提出時間

平成31年1月28日（月）から平成31年2月7日（木）まで（土・日曜日を除く。）の午前9時から午後5時までとします。

#### (4) 提出場所及び提出方法

##### ア 提出場所

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号 愛知県東大手庁舎5階  
公益財団法人 愛知県都市整備協会 管理部管理課公園・港湾グループ

##### イ 提出方法

提出場所に、持参してください。郵送及び電子メールによる提出は、受付しません。

### 4 実施事業者の最終候補者の選定

#### (1) 選定方法

- ア 書類受領後、応募資格及び提出書類が本要項に従って作成されていることについて確認を行います。その際、必要に応じて、ヒアリングの実施、追加資料の請求等を行うことがあります。
- イ 応募資格を有すると認められた法人等については、評価委員会において、法人等の概要書及び提案書の記載内容について説明していただくため、プレゼンテーションを行っていただきます。プレゼンテーションには、本業務に係る業務統括責任者及び現場責任者が参加してください。なお、プレゼンテーションの日程等については、別途連絡します。
- ウ プレゼンテーションを行っていただいた法人等について、評価委員会において、後記(2)の評価基準に基づき審査を行い、本業務の実施事業者の最終候補者を選定します。

## (2) 評価基準

評価項目	評価基準
応募者の平成27年4月1日から平成30年11月30日までの間の学校等団体や一般者向けプログラムの企画・実施の実績 10点	応募者が企画・実施した学校等団体向けプログラムに参加した者及び一般者向けプログラムに参加した者の人数の合計により評価
業務の実施体制 20点	業務実施の確実性の程度により評価
公園マネジメント会議の会員を始めとするNPO法人、ボランティア団体、企業、大学等との協働による運営 20点	協働による運営を実践するための方策の内容及びその実効性により評価
学校等団体向けプログラムの実施 20点	プログラムの対象・内容及びプログラムのクラスの目標数により評価
一般来園者向けプログラム(夜間プログラムを除く。)の実施 20点	プログラムの対象・内容及びプログラムに参加する者の目標数により評価
夜間プログラムの実施 10点	夜間プログラムの対象・内容及びプログラムに参加する者の目標数により評価
一般来園者向けプログラムの実施団体・個人の誘致及び実施支援 10点	実施団体・個人を誘致する方策の内容及びその実効性並びに実施するプログラムの目標回数により評価
プログラムに関する広報の実施 10点	広報を実施する方法の内容及びその有効性により評価

### 5 選定結果の通知及び公表

- (1) 選定結果は書面により通知します。電話等による問い合わせには応じません。
- (2) 最終候補者に選定された者については、当協会ホームページに掲載します。

### 6 本業務の契約

当協会の予算及び最終候補者の提案書をもとに設計図書及び業務委託仕様書を作成し、その内容で見積書を徴取した上で契約を締結します。

### 7 募集要項の配布

#### (1) 配布期間及び配布時間

平成30年12月21日(金)から平成31年2月6日(水)まで(土・日曜日、祝日、平成30年12月29日から平成31年1月3日までを除く。)の午前9時から午後5時までとします。

## (2) 配布場所

前記3(4)アに同じ。なお、当協会及び愛・地球博記念公園のホームページ(お知らせ)からダウンロードできます。

(<http://www.aichi-toshi.or.jp/>) 又は (<http://www.aichi-koen.com/category/josetsu/>)

## 8 募集要項に関する質問

(1) この募集要項に関する質問がある場合は、書面(様式は任意)により次のとおり提出してください。

### ア 提出期間及び提出時間

平成30年12月21日(金)から平成31年1月28日(月)まで(土・日曜日、祝日、平成30年12月29日から平成31年1月3日までを除く。)の午前9時から午後5時までとします。

### イ 提出先

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号 愛知県東大手庁舎5階  
公益財団法人 愛知県都市整備協会 管理部管理課公園・港湾グループ  
電話052-951-1430 FAX 052-951-1443  
メールアドレス: kanrika@aichi-toshi.or.jp

### ウ 提出方法

FAX又は電子メールにより提出してください。提出されたときは、電話により着信を確認してください。電話による質問は受付しません。

(2) 質問に対しては、質問書の到達後5日以内(土・日曜日、祝日、平成30年12月29日から平成31年1月3日までを除く。)に、当協会ホームページに掲載する方法により回答します。

(<http://www.aichi-toshi.or.jp/>)

## 9 説明会の開催

本業務の募集について次のとおり説明会を開催しますので、希望される団体は申し込んでください。

(1) 日 時 平成31年1月9日(水) 午後1時30分から午後3時まで(予定)

(2) 会 場 長久手市茨ヶ廻間乙1533-1

愛・地球博記念公園 地球市民交流センター 体験学習室

(3) 参加申込み

### ア 申込期間及び申込時間

平成30年12月21日(金)から平成31年1月8日(火)まで(土・日曜日、祝日、平成30年12月29日から平成31年1月3日までを除く。)の午前9時から午後5時までとします。

### イ 申込先

前記8(1)イに同じ。

### ウ 申込方法

団体名、説明会参加者氏名、連絡先(電話番号、FAX番号)を記載し、FAX又は電子メールにより、申し込んでください(様式は任意)。申込みをされたときは、電話により着信を確認してください。

なお、参加者は、1団体につき最大3名までとします。

電話による申込みは、受付しません。

(4) その他

説明会での質疑応答の内容については、後日、当協会のホームページに掲載します。  
(<http://www.aichi-toshi.or.jp/>)

10 その他

- (1) 提出する書類の作成に使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨に限ります。
- (2) 提出する書類の作成及び提出に要する費用は、応募者の負担とします。
- (3) 提出された書類は返却しません。
- (4) 提出された書類に記載された個人情報、本業務の実施事業者の選定以外には使用しません。
- (5) 提出期限以降における書類の差し替えは認めません。
- (6) 提出された書類に虚偽の記載があるときは、応募の申請を無効とします。
- (7) 公園マネジメント会議会員でない者が選定されたときは、公園マネジメント会議の会員となるための申請をしていただきます。
- (8) 本業務の契約を締結した者の業務の実施状況が良好である場合は、その者との契約を翌年度及び翌々年度に限り継続することがあります。ただし、当協会の本公園の指定管理者の指定が終了した場合は、継続することができません。

様式第1

## 応募申請書

平成 年 月 日

公益財団法人 愛知県都市整備協会  
理事長 市川育夫 殿

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

平成30年12月21日付けで公告されました地球市民交流センターにおけるプログラム実施等業務に応募したいので、法人等の概要書及び提案書を添えて申請します。

連絡先

氏名

電話番号

様式第2

法人等の概要書

法人等の名称		代表者氏名	
所在地	郵便番号		
	住所		
	電話		
	F A X		
	E-mail		
設立年月日			
法人等の目的及び事業の概要			
平成27年4月1日から平成30年11月30日までの間の学校等団体や一般者向けプログラムの企画・実施の実績	学校等団体向けのものを別紙①に、一般者向けのものを別紙②に全て記載してください。		

備考

- 1 定款、会則等の写しを添付してください。
- 2 用紙は適宜追加してください。



別紙①（学校等団体向けプログラムの企画・実施の実績）

実施年月日	業務名	業務場所	業務内容	プログラムの対象	プログラムの内容	プログラムの実施回数	プログラムに参加した者の人数	委託元	契約金額

備考

- 1 一つの業務で複数プログラムを企画・実施している場合には、プログラムの内容については主なものを、プログラムの実施回数については実施した全回数を、プログラムに参加した者の人数については実施した全てのプログラムに参加した者の合計人数を記載してください。
- 2 用紙は適宜追加してください。

別紙②（一般者向けプログラムの企画・実施の実績）

実施年月日	業務名	業務場所	業務内容	プログラムの対象	プログラムの内容	プログラムの実施回数	プログラムに参加した者の人数	委託元	契約金額

備考

- 1 一つの業務で複数プログラムを企画・実施している場合には、プログラムの内容については主なものを、プログラムの実施回数については実施した全回数を、プログラムに参加した者の人数については実施した全てのプログラムに参加した者の合計人数を記載してください。
- 2 用紙は適宜追加してください。

様式第3（その1）提案書（1）業務の実施体制

（1）業務統括責任者・現場責任者・業務スタッフ・補助スタッフの人数、氏名及びそれぞれの役割を記載してください。また、これらの者の勤務ローテーション表（標準1ヶ月：A4版、様式任意）の案を作成して添付してください。

（2）本業務を確実に実施していただくために、業務の実施体制についてどのような配慮をしているか記載してください。

様式第3（その2）提案書（2）業務統括責任者・現場責任者・業務スタッフ・補助スタッフの  
保有する資格

	氏名	保有する資格の名称	資格の内容	資格を付与した機関の名称
業務統括責任者				
現場責任者				
業務スタッフ				
補助スタッフ				

備考

- 1 本業務の実施に係る資格について全て記載してください。
- 2 記載した資格を証する書類（認定書の写し等）を添付してください。
- 3 用紙は適宜追加してください。

様式第3（その3）提案書（3）業務統括責任者・現場責任者・業務スタッフ・補助スタッフの平成27年4月1日から平成30年11月30日までの間の学校等団体向けプログラムの企画・実施の実績

氏名	実施年月日	業務名	業務場所	業務内容	プログラムの対象	プログラムの内容	プログラムの実施回数	プログラムに参加した者の人数	委託元	契約金額
業務統括責任者										
現場責任者										
業務スタッフ										
補助スタッフ										

備考

- 1 実績については全て記載してください。
- 2 一つの業務で複数プログラムを企画・実施している場合には、プログラムの内容については主なものを、プログラムの実施回数については実施した全回数を、プログラムに参加した者の人数については実施した全てのプログラムに参加した者の合計人数を記載してください。
- 3 用紙は適宜追加してください。

様式第3（その4）提案書（4）業務統括責任者・現場責任者・業務スタッフ・補助スタッフの平成27年4月1日から平成30年1月30日までの間の一般者向けプログラムの企画・実施の実績

氏名	実施年月日	業務名	業務場所	業務内容	プログラムの対象	プログラムの内容	プログラムの実施回数	プログラムに参加した者の人数	委託元	契約金額
業務統括責任者										
現場責任者										
業務スタッフ										
補助スタッフ										

備考

- 1 実績については全て記載してください。
- 2 一つの業務で複数プログラムを企画・実施している場合には、プログラムの内容については主なものを、プログラムの実施回数については実施した全回数を、プログラムに参加した者の人数については実施した全てのプログラムに参加した者の合計人数を記載してください。
- 3 用紙は適宜追加してください。

様式第3（その5）提案書（5）公園マネジメント会議の会員を始めとするNPO法人、ボランティア団体、企業、大学等との協働による運営

協働による運営を实践するための方策を具体的に記載してください。その方策の実効性についても併せて記載してください。

様式第3（その6）提案書（6）学校等団体向けプログラムの実施

プログラム名	対 象	内容・特色	クラスの目標数

備考

- 1 クラスの目標数については、プログラム毎に記載してください。
- 2 用紙は適宜追加してください。



様式第3（その7）提案書（7）一般来園者向けプログラム（夜間プログラムを除く。）の実施

プログラム名	対 象	内容・特色	参加する者の目標数

備考

- 1 参加する者の目標数については、プログラム毎に記載してください。
- 2 用紙は適宜追加してください。

様式第3（その8）提案書（8）夜間プログラムの実施

プログラム名	対 象	内容・特色	参加する者の目標数

備考

- 1 参加する者の目標数については、プログラム毎に記載してください。
- 2 用紙は適宜追加してください。

様式第3（その9）提案書（9）一般来園者向けプログラムの実施団体・個人の誘致及び実施支援

（1）実施団体・個人を誘致する方策を具体的に記載するとともに、それらの方策により実施するプログラムの目標回数を記載してください。

（2）実施する支援の内容について記載してください。

様式第3（その10）提案書（10）プログラムに関する広報の実施

広報を実施する方法について具体的に記載してください。その方法の有効性についても併せて記載してください。

様式第3（その11）提案書（11）業務金額

業務金額

円

（内消費税相当額

円）

業務金額の内訳書を添付してください。

様式第 4

共同体構成員届

平成 年 月 日

公益財団法人 愛知県都市整備協会  
理事長 市 川 育 夫 殿

共同体の名称

構成員 (代表者)	所在地 名 称 代表者氏名	印
-----------	---------------------	---

構成員	所在地 名 称 代表者氏名	印
-----	---------------------	---

構成員	所在地 名 称 代表者氏名	印
-----	---------------------	---

このたび、公益財団法人愛知県都市整備協会が管理する地球市民交流センターにおける委託業務を受けるため、共同体を結成しましたので届け出ます。

添付書類

- ・ 共同体協定書