

あいち建設情報共有システムの 利用の流れについて

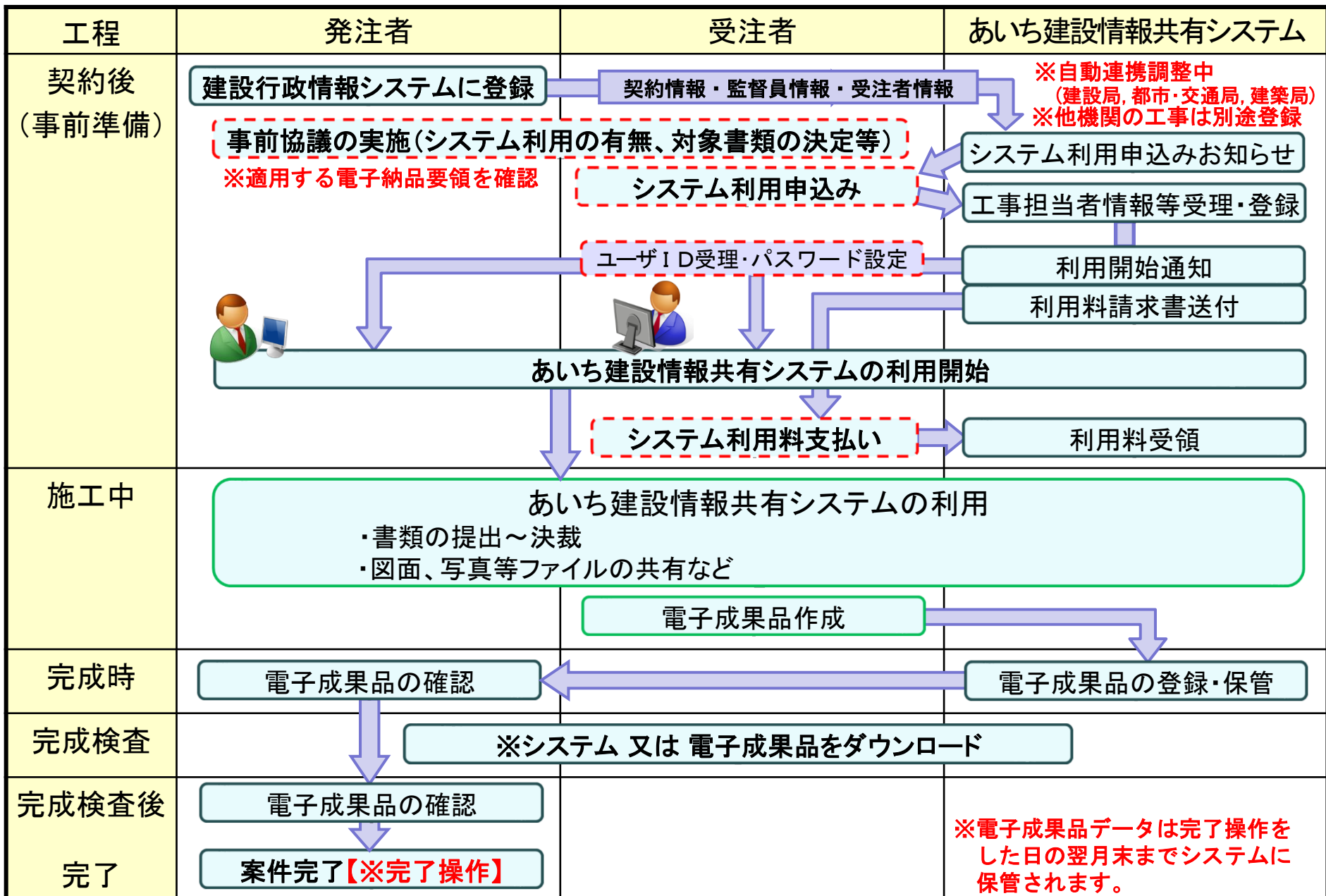
- ① 情報共有システム全体の流れ
- ② 情報共有システム利用申込みの流れ
- ③ 利用料金と支払い

2021年5月



公益財団法人 愛知県都市整備協会

① システム全体の流れ



② システム利用申込みの流れ

契約後～システム利用開始までの流れ

発注者

受注者

あいち建設情報共有システム

契約

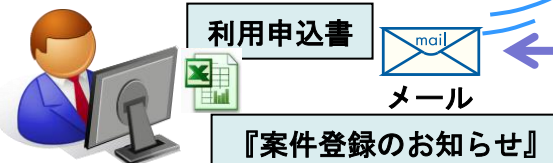
建設行政情報システム
に登録

※ 建設局, 都市・交通局, 建築局の工事
※ 他の発注機関は別途登録

自動連携(調整中)

暫定期間は情報が協会がアップロード
※ 建設局, 都市・交通局, 建築局の工事
※ 他の発注機関は別途登録

利用申込書配信



システム利用申込み

メール本文中のURLから利用規約を確認、
同意の上、申込書をアップロードします。

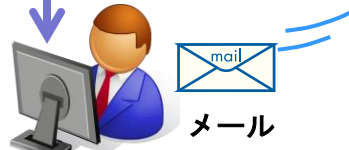
利用開始通知配信

利用確定書、請求書の作成・送信



(発注者は別途ユーザ登録済)

ユーザID通知



パスワード設定、請求書の確認、支払い

あいち建設情報共有システムの利用開始

② システム利用申込みの流れ(記入方法①)

利用申込書が添付されたメール「案件登録のお知らせ」が届きます。利用申込書(1/3)

あいち建設情報共有システム提供サービス 利用申込書 【工事】

1/3

1. 利用情報

の項目をご記入下さい。※項目名にマウスカーソルを合わせると記入例が表示されます。

■お申込情報	
会社(団体)名	(フリガナ) マルマルマルマルカイシャ 〇〇〇〇会社
代表者 氏名	姓 〇〇 名 太郎
住所	郵便番号 〒 999 - 9999 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇
申込者 氏名	(フリガナ) 姓 マルマル 名 ジロウ 〇〇 次郎
部門名	〇〇請求部門
メールアドレス	seikyusaki@mail.jp
電話番号	00-0000-0000

会社名等の表示済み内容を確認し、 の項目を入力する。

利用申込書を作成いただいた方など記載内容について確認させていただきたいことがある場合に
ご対応いただけるご担当者様

■システム利用期間(ご契約期間) ※注意事項をご確認ください

利用終了日(末日固定)	西暦 2020 年 4 月 末日
-------------	------------------

■サービス内容、利用料金について

サービス内容	あいち建設情報共有システム提供サービス	
利用料金(税抜価格)	75,000 円	別途消費税相当額を申し受けます。お支払は一括払いとなります。お申込み完了時に請求書をメールで送付させていただきますので、お支払期日までに指定の口座にお振込みください。 注)お支払いいただいた料金は返金できません。ご注意ください。

利用規約をお読みいただき、『○』を選択する。



「あいち建設情報共有システム提供サービス利用規約」に同意し、以下のサービスの利用申込みをいたします。
同意いただけましたら、以下に「○」をつけて下さい(「○」がついていない場合は申込みをお受けできません)

「あいち建設情報共有システム提供サービス利用規約」に同意しました

「あいち建設情報共有システム提供サービス利用規約」は、下記ホームページに掲載しております。

<http://www.aichi-toshi.or.jp/akjs-ps/>

② システム利用申込みの流れ(記入方法②)

利用申込書(2/3)

あいち建設情報共有システム提供サービス 利用申込書 【工事】

2/3

2. 案件情報

の項目をご記入下さい。※項目名にマウスカーソルを合わせると記入例が表示されます。

■ 工事情報	
工事名	〇〇〇〇〇工事
工事番号	2019-123456
発注機関(発注工事事務所)	〇〇〇建設事務所
当初請負金額(税込)	9,999,999円
工期 (自)	2019年10月1日
(至)	2020年3月31日
電子納品要領	愛知県電子納品運用ガイドライン 令和2年3月版【国土交通省 土木】

適用する愛知県電子納品運用ガイドライン、電子納品要領を選択する。
※利用開始後は変更できませんのでご注意ください。

建築局工事では「営繕」を選択する。
農林基盤局・農業水産局工事では、
当面、「土木」を選択する。

選択いただくと、対応する
工事完成図書の電子納品要領、
CAD製図基準、
デジタル写真管理情報基準
地質・土質調査成果電子納品要領
が表示されます。

■ 受注会社情報 (システム登録用)	
会社名	〇〇〇〇会社
郵便番号	999-9999
住所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇〇
電話番号	00-0000-0000

<納品物作成に関して>

本サービスをご利用いただける電子納品の適用要領・基準類は以下のとおりです。

※ご利用開始後は、変更できません。

- ・工事完成図書の電子納品等要領 平成31年3月
- ・CAD製図基準 平成29年3月
- ・デジタル写真管理情報基準 平成28年3月
- ・地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

② システム利用申込みの流れ(記入方法③)

利用申込書(3/3)

あいち建設情報共有システム提供サービス 利用申込書 【工事】

3/3

3. 利用者情報

の項目をご記入下さい。※項目名にマウスカーソルを合わせると記入例が表示されます。

■ 受注者情報

ユーザIDをお持ちではない方やユーザIDがご不明な方を、こちらにご記入ください

行番号	利用窓口 (※1)	職位 (※2)	氏名		フリガナ		メールアドレス	電話番号
			姓	名	セイ	メイ		
受注者1	<input checked="" type="radio"/>	現場代理人(工事)	〇〇	次郎	マルマル	ジロウ	xxxxxx@xxxxxx.xxxxx.jp	000-0000-0000
受注者2	<input type="radio"/>	監理技術者(工事)	〇〇	三部	マルマル	サブロウ	yyyyyy@xxxxxx.xxxxx.jp	000-0000-0000
受注者3	<input type="radio"/>							
受注者4	<input type="radio"/>							
受注者5	<input type="radio"/>							
受注者6	<input type="radio"/>							
受注者7	<input type="radio"/>							
受注者8	<input type="radio"/>							

メールアドレスを間違えて入力されますと、ユーザIDをお知らせするメールが届かなくなりますのでご注意ください。

ユーザIDをお持ちの方を、こちらにご記入ください

行番号	利用窓口 (※1)	職位 (※2)	氏名		ユーザID (※3)
			姓	名	
受注者51	<input type="radio"/>	閲覧者(受)	〇〇	太郎	zzzzzz9999
受注者52	<input type="radio"/>				
受注者53	<input type="radio"/>				
受注者54	<input type="radio"/>				
受注者55	<input type="radio"/>				
受注者56	<input type="radio"/>				
受注者57	<input type="radio"/>				
受注者58	<input type="radio"/>				

職位を兼務する場合は、それぞれの担当職位名称ごとに同じ氏名やメールアドレス等を記入します。

他の工事でユーザIDをすでにお持ちの方は下の表の欄にご記入ください。

② システム利用申込みの流れ(提出方法①)

『案件登録のお知らせ』メールに記載されている申込URLより申込書を提出します。

「【あいち建設情報共有システム】案件登録のお知らせ」メール

〇〇様
こちらは(公財)愛知県都市整備協会が運営します「あいち建設情報共有システム」へ
ルプデスクです。愛知県発注工事の契約情報を基に、メールを自動送信しております。
〇〇様にご契約されました愛知県発注工事が「愛知県情報共有運用ガイドライン
(令和3年3月)」に定められた情報共有システムの利用対象工事となる場合は、本シ
ステムの利用申し込みをお願いします。(本メール到着後7日以内を目安にお願いま
す)→必ず発注者職員に協議の上、お願いします。

[参考]対象工事
建設局及び都市・交通局…一部対象外工事(指示票工事等)を除く全ての工事
建築局…契約図書等で指定された工事のうち、受注者が希望するもの
農業水産局及び農林基盤局…契約図書等で指定された工事

「あいち建設情報共有システム」ポータルサイト
<http://www.aichi-toshi.or.jp/akjs-ps/index.html>

「愛知県情報共有運用ガイドライン」(愛知県建設企画課ホームページに掲載)
<https://www.pref.aichi.jp/site/cals/johokyoju.html#guide>

<利用申込書作成までの流れ>

1. ガイドラインP4「第2章 対象工事」表2-1により本システムの
利用対象工事となるか確認(利用対象工事に該当するか不明な場合は、
当該工事の監督員にご確認下さい)
2. 利用対象工事の場合は、利用規約(利用料金)をご確認の上、
「電子納品及び情報共有 協議チェックシート」を用いて発注者様と協議
(※適用する電子納品要領を確定)
3. 本メールでお送りした利用申込書(エクセル形式)を作成(※水色のセルのみ入力)
・利用情報(代表者氏名、申込者氏名、利用規約同意)
・案件情報(適用する電子納品要領)
・利用者情報(窓口、職位、氏名、連絡先等)

<利用申込書の提出方法>

下記のURLにアクセスし、利用申込書を提出してください。

(メールアドレスの間違えなどが無いか確認してから送信してください)

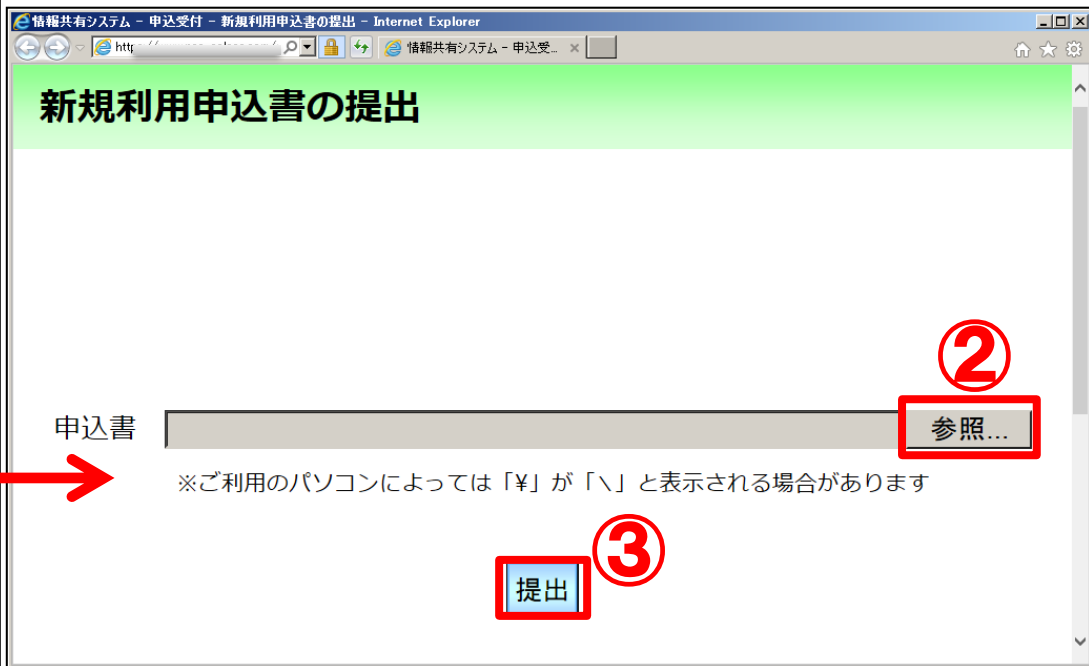
URL:<<https://www> URL ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ >

<利用開始通知の送信>

早ければ申し込みの翌日に利用者様(受注者・発注者)へ利用開始についての
メールをお送りしますので、記載されているURLにアクセスして本システムを
ご利用ください。(パスワードは各自で設定してください)

<提出方法>

- ①『案件登録のお知らせ』メールに記載されている
申込URLより、利用申込書の提出画面を開く。
- ②「参照」ボタンより記入した利用申込書のファイル
を選択する。
- ③「提出」ボタンをクリックする。(次ページへ)



② システム利用申込みの流れ(提出方法②)

『申込内容の確認』画面より記入した内容を確認します。

申込内容の確認

※ まだ申込書の提出は完了していません。
下記内容に間違いがないか確認し、最後に「確定」ボタンを押下してください。

申込日時
平成22年11月11日 14時03分

④

申込受付番号 201100020

※ 利用規約への同意
『A 6 6 サービス』の「利用規約(借取付システム)利用規約」に同意し、以下のサービス利用規約に同意します。

※ サービス内容、システム利用期間、料金のについて	
サービス内容	工事地中での発着主側の情報提供、及び工事完了時の電子納品提供業務
利用期間	申し込み完了通知配信日から2012/11/26まで
システム利用期間	利用開始通知配信日から2012/01/07まで
システム利用料 (1業者あたり)	0円(税込) ※利用期間中の利用料金は、次年度以降は異なります。

※ 案件情報	
発注工種/種別	OC/建築費
発注名称	〇〇工事
案件番号	1234567890
請負金額 (税別)	¥21,000,000
工期開始日	2012/01/01
工期終了日	2012/11/23
工事実施区分	工事

※ 契約者【請負者側】	
担当職員の氏名	南郷の理人 (利用窓口)
所属部署ID	
氏名	藤下 真樹
Eメールアドレス	xxxxx@xxxx.co.jp
電話番号	012-345-6789
担当職員の氏名	南郷の理人 (契約者)
所属部署ID	
氏名	山田 太郎
Eメールアドレス	xxxxx@xxxx.co.jp
電話番号	012-345-6789

※ 個人情報の利用目的について
* 本サービスをご利用いただくには、個人情報を取得する必要があります。お客様の個人情報について、次のような目的に利用させていただきます。
* 本サービスの提供、お客様の利用状況、お問い合わせの受付、お客様の利用状況に関する通知、ID/パスワードの通知、利用開始通知、ご利用の停止、契約解除等の通知、電子メール、郵便等の各種連絡による資料の送付
* 本サービス完了通知にはお客様の個人情報が含まれるため、本サービス終了後30日間の間は送付いたします。

※ 同意書
このサービスのご利用には、「A 6 6 サービス」の「利用規約(借取付システム)利用規約」(http://xxxxxx.com/xxxxxx)に同意する必要があります。

⑤

確定

申込書提出画面へ戻る

<提出方法>

- ④ 申込書に記入した内容を確認する。
- ⑤ 内容に誤りがなければ、「確定」ボタンをクリックする。
⇒ 申込手続きは終了です。

※ 申込受付後、
『申込完了のお知らせ』メールが送付されます。
※ 翌日以降、担当者宛てに
『利用開始のお知らせ』メールが送付されます。
(工期開始前に登録いただいた場合は
工期開始日に送付します。)

申込内容に誤りがある場合は
「申込書提出画面へ戻る」より
提出画面へ戻り再提出してください。

③ システム利用申込みの流れ(利用規約)

利用申し込みの際に利用規約に同意いただきます。

あいち建設情報共有システム提供サービス利用規約

第1章 総 則

- ・目的、規約の範囲、用語の定義、規約の変更、準拠法、協議 など

第2章 利用契約

第3章 サービス提供の停止

第4章 利用契約の解除

第5章 本サービスの内容等

第6章 利用料金

第7章 契約者の義務等

- ・利用窓口の通知
- ・設備の設定、維持
- ・ユーザID、パスワードの適切な管理
- ・バックアップ
- ・禁止事項(著作権の侵害など違法行為、本サービスの情報の改ざん、コンピュータプログラムに有害な行為、第三者への迷惑行為など) など

第8章 当協会の義務等

第9章 秘密保持及び個人情報保護

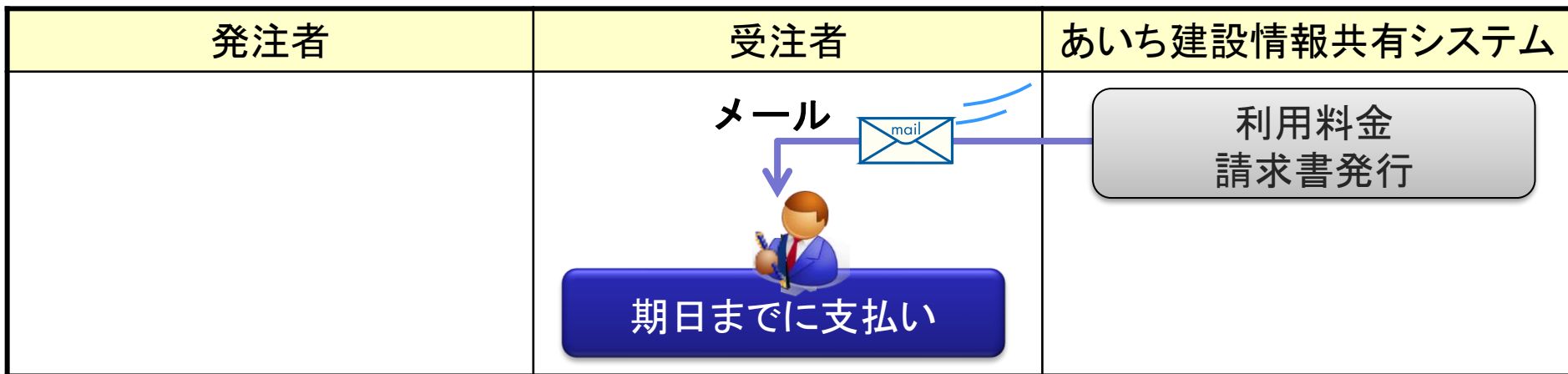
第10章 損害賠償等

第11章 その他

※ あいち建設情報共有システム ポータルサイトに掲載していますのでご確認ください。

③ システム利用料金と支払いについて

システム利用料金と、請求に関するご案内です。



利用料金と請求スケジュール

工事請負額区分(百万円)(税込)	利用料(円)
2.5 未満	35,000 (税込38,500)
2.5 以上 5 未満	40,000 (税込44,000)
5 以上 7.5 未満	50,000 (税込55,000)
7.5 以上 10 未満	60,000 (税込66,000)
10 以上 25 未満	75,000 (税込82,500)
25 以上 50 未満	100,000 (税込110,000)
50 以上 75 未満	125,000 (税込137,500)
75 以上 100 未満	165,000 (税込181,500)
100 以上 200 未満	210,000 (税込231,000)
200 以上 300 未満	290,000 (税込319,000)
300 以上 1000 未満	370,000 (税込407,000)
1000 以上	625,000 (税込687,500)

利用開始日	申し込み完了の翌日
請求書発行日	利用開始日
お支払い締切日	請求書発行日(利用開始日)の翌月末日

※請負工事に変更(金額・工期)があっても
利用料は変わりません。

【参考】ポータルサイトのご紹介

ポータルサイトのアクセス先は「 <http://www.aichi-toshi.or.jp/akjs-ps/> 」です。

ヘルプデスクのお問い合わせ先を掲載しています

システムのログイン画面に移動します

あいち建設情報共有システム

(公財) 愛知県都市整備協会

お問い合わせ(愛知県都市整備協会ヘルプデスク)
メール akjs-hd@aichi-toshi.or.jp
TEL 052-756-0032
平日9:00~17:00(但し、12:00~13:00を除く)

[ログインのページへ](#)

サービス概要	利用方法	マニュアル・各種資料	ご質問と回答・リンクなど
<ul style="list-style-type: none">● 情報共有システムとは● 情報共有の流れ● サービス利用規約	<ul style="list-style-type: none">● 利用開始までの流れ● 利用申込書の記入方法● 利用の申し込み● 利用申し込み時のエラー	<ul style="list-style-type: none">● 操作マニュアル● システム利用帳票	<ul style="list-style-type: none">● よくある質問● リンク● システム利用推奨環境

お知らせ

システム操作方法
あいち建設情報共有システム中にシステム操作イメージ(動画)を掲載しました。

2020/8/3 [メンテナンスに伴うシステム停止のお知らせ](#)
2020/8/3 [簡易操作マニュアルを更新しました。](#)
2020/8/3 [【お知らせ】ヘルプデスク夏季休業について](#)
2020/8/3 [ポータルサイトをリニューアルしました。](#)
2020/7/21 [【お知らせ】帳票種類で県様式\(建築\)がご利用いただけるようになりました。](#)
2020/7/15 [【ご案内】あいち建設情報共有システム研修会\(8月・9月開催\)の受講者を募集しています。](#)

新しい機能の紹介やメンテナンス予定などを掲載しています

メインメニュー
・サービス概要、利用方法等についての説明
・操作マニュアル等各種資料の掲載、ダウンロード
・FAQ、リンク集

【参考】ポータルサイトのご紹介

ポータルサイトに操作方法についての音声付き説明スライド資料を掲載しています。

あいち建設情報共有システム

(公財) 愛知県都市整備協会

お問い合わせ (愛知県都市整備協会ヘルプデスク)

メール akjs-hd@aichi-toshi.or.jp

TEL 052-756-0032

平日9:00~17:00 (但し、12:00~13:00を除く)

[ログインのページへ](#)

サービス概要

利用方法

マニュアル・各種資料

ご質問と回答・リンクなど

● [操作マニュアル](#) ● [システム利用帳票](#)

操作マニュアル

1. [ログインについて](#)
2. [書類に関する操作について](#)
3. [電子納品～システム利用完了までの流れ](#)
4. [電子成果品の登録について \(受注者\)](#)
5. [電子納品について \(受注者\)](#)
6. [電子成果品の確認について \(発注者\)](#)
7. [完了検査について \(受注者\)](#)
8. [システムの利用完了について \(発注者\)](#)
9. [その他の機能の紹介](#)
10. [問合せ先](#)

全編 (PDF形式 約10M/バイト 2020年9月掲載)

項目別	(PDF形式 2020年9月掲載)	※音声は、コンピュータの合成音声です。	対象	全編中の頁
1.	ログインについて			
1-1.	初回ログインについて	音声付き説明スライド (MP4形式 6分15秒)	発注者 受注者	3-7
1-2.	システムメニューについて		発注者 受注者	8
1-3.	個人情報変更画面	音声付き説明スライド (MP4形式 5分40秒)	発注者 受注者	9
1-4.	案件関係者の確認		発注者 受注者	10
	(参考) 担当者変更 (誤登録者) について	音声付き説明スライド (MP4形式 6分6秒)		受注者
	(参考) 担当者変更 (既登録者へ) について	音声付き説明スライド (MP4形式 5分53秒)		受注者
	(参考) 担当者変更 (新規登録者へ) について	音声付き説明スライド (MP4形式 6分37秒)		受注者
	(参考) 現場技術員の追加方法について	音声付き説明スライド (MP4形式 7分14秒)	発注者	11
	(参考) 操作対象事務所の切替		発注者 受注者	12
2.	書類に関する操作について			
	(参考) 書類提出から差戻を受けるまで			
	(参考) 書類再提出から決裁まで			
2-1.	書類の提出		発注者 受注者	13-17
	(参考) 添付ファイルについて		発注者 受注者	18

マニュアル・各種資料に掲載しています

操作マニュアル (全編・項目別)

音声付き説明スライド