

あいち建設情報共有システムの 電子納品について

- ① 電子納品ガイドライン、要領・基準について
- ② 電子成果品の作成・納品方法について

2021年2月



公益財団法人 愛知県都市整備協会

① 電子納品ガイドライン、要領・基準について

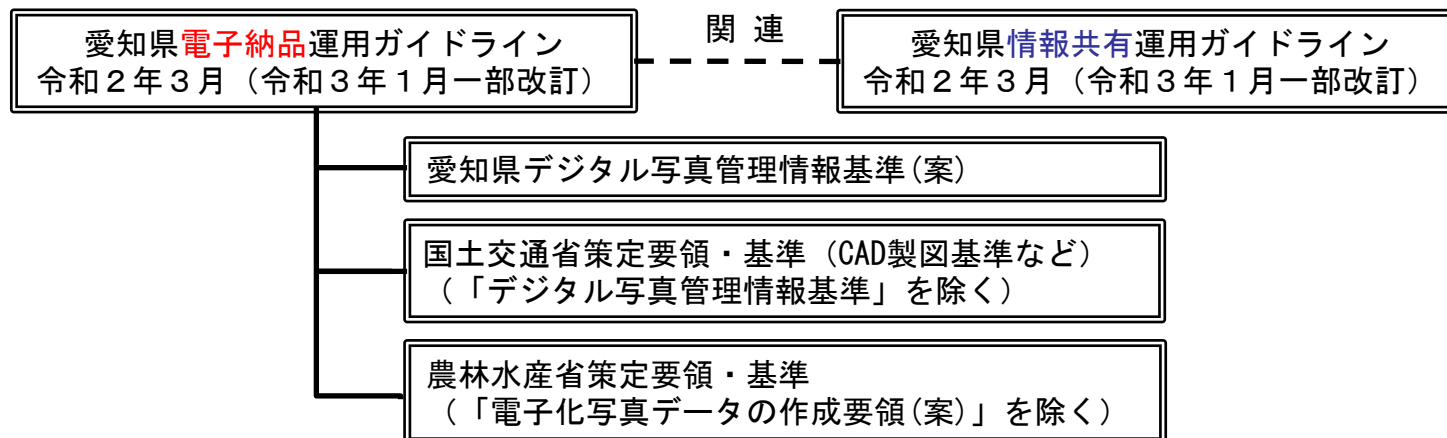
『愛知県電子納品運用ガイドライン』令和2年3月（令和2年7月一部改訂）より

電子納品の定義

電子納品とは、調査、設計、工事など各段階の最終成果を電子成果品として納品することをいう。ここでいう電子成果品とは、電子納品の要領・基準等に示すフォルダ構成、ファイル形式等に基づき作成されたものを指す。

愛知県の電子納品に関するガイドライン、要領・基準

愛知県における電子納品は、国土交通省及び農林水産省が定める要領・基準等（愛知県が独自に定めているデジタル写真に係る要領・基準を除く）について、愛知県の実情に合わせた適用範囲や実施方法を本ガイドラインに定めて運用する。



① 電子納品ガイドライン、要領・基準について

愛知県のガイドライン、手引き等

愛知県 **電子納品** 運用ガイドライン

愛知県 建設企画課ホームページ

https://www.pref.aichi.jp/uploaded/life/321155_1250570_misc.pdf

電子成果品の納品や工事検査について、情報共有システム利用工事についても記載があります。

愛知県 **情報共有** 運用ガイドライン

愛知県 建設企画課ホームページ

https://www.pref.aichi.jp/uploaded/life/321166_1250628_misc.pdf

情報共有システムの利用範囲、実施方法及び留意事項が記載されています。

参考資料

愛知県 建設企画課ホームページ

<https://www.pref.aichi.jp/site/cals/johokyoyu.html>

これまでの説明会資料と質疑内容、情報共有システム利用工事における電子納品・工事検査に関する参考資料等が掲載されています。

建築局発注工事における情報共有システム
運用の手引き(案)

愛知県 建設企画課ホームページ
(建築技術基準等)

https://www.pref.aichi.jp/uploaded/life/324948_1271579_misc.pdf

愛知県企業庁発注工事における情報共有システム
運用の手引き(案)

愛知県企業庁総務課ホームページ
(標準仕様書及び実施要領について)

<https://www.pref.aichi.jp/uploaded/attachment/339110.pdf>

① 電子納品ガイドライン、要領・基準について

利用申込書(2/3)で選択した電子納品ガイドライン(要領・基準)が適用されます。

あいち建設情報共有システム提供サービス 利用申込書

2/3

2. 案件情報

の項目をご記入下さい。※項目名にマウスカーソルを合わせると記入例が表示されます。

■ 工事情報

工事名	〇〇工事
工事番号	1234567890
発注機関(発注工事事務所)	◇◇事務所
当初請負金額(税込)	愛知県電子納品運用ガイドライン 令和2年3月版(国土交通省 土木) 愛知県電子納品運用ガイドライン 令和2年3月版(国土交通省 電気通信設備) 愛知県電子納品運用ガイドライン 令和2年3月版(国土交通省 機械設備) 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)(土木編)平成29年3月版【土木】 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)(土木編)平成29年3月版【電気通信設備】 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)(土木編)平成29年3月版【機械】 営繕工事電子納品要領 平成30年版
工期(自)	
(至)	
電子納品要領	

事前協議で監督員に確認した適用する愛知県電子納品運用ガイドライン、電子納品要領を選択します。
※利用開始後は変更できませんのでご注意ください。

<納品物作成に関して>

本サービスをご利用いただける電子納品の適用要領・基準類は以下のとおりです。

※ご利用開始後は、変更できません。

- ・工事完成図書の電子納品等要領 平成31年3月
- ・CAD製図基準 平成29年3月
- ・デジタル写真管理情報基準 平成28年3月
- ・地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

選択いただくと、対応する工事完成図書の電子納品要領、CAD製図基準、デジタル写真管理情報基準、地質・土質調査成果電子納品要領が表示されます。

② 電子成果品の作成・納品方法について

電子成果品の作成・納品の方法

情報共有システムを使って電子成果品の作成と納品を行います（CDなど電子媒体は原則不要）。

- ・システムで提出し決裁された工事書類は、納品に必要な情報を追加入力します。
- ・図面や写真等は、個別又は一括でアップロードします（建築局発注工事では、工事写真は別途納品）。
- ・システム内でエラーチェックを行い、「発注者に納品」ボタンで発注者へ提出します。
不備があれば発注者から「再納品依頼」メールが届くので、修正して再度「納品」します。
- ・紙納品物の表紙又は目次に、情報共有システムを用いた電子納品であることを明示します。

電子納品の対象範囲【情報共有システム利用工事】（『愛知県情報共有運用ガイドライン』令和2年3月（令和2年7月一部改訂）より）

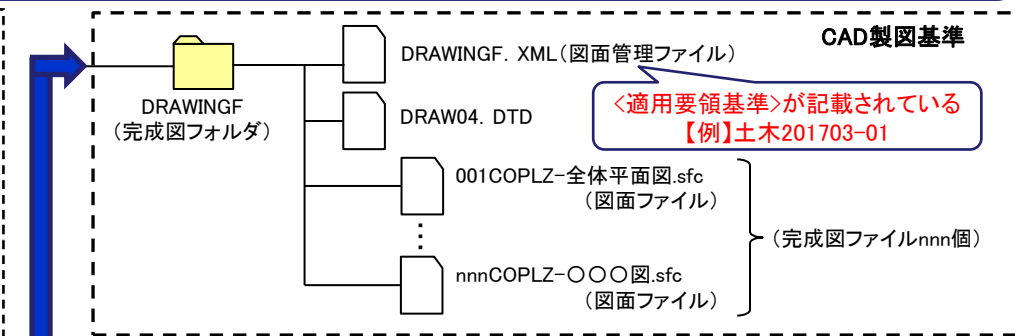
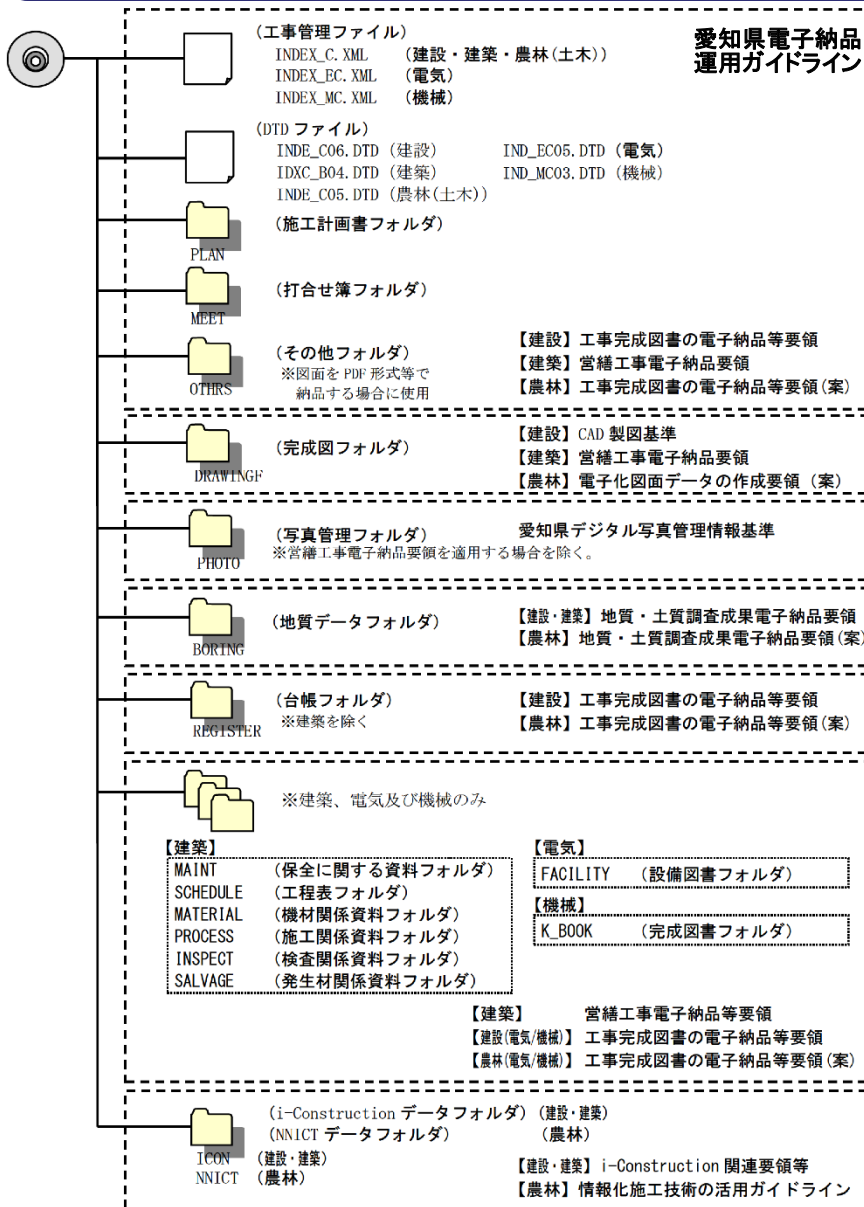
納品対象物		ファイル形式等	対象範囲	適用する要領・基準名	摘要
施工段階 作成書類	工事打合簿	PDF及び オリジナルファイル	○	国土交通省工事完成図書の電子納品等要領 国土交通省営繕工事電子納品要領 農林水産省工事完成図書の電子納品要領(案)	工事打合簿には工事記録を含む。 施工計画書は別途印刷物（紙1部）を提出する。
	うち、施工計画書	PDF及び紙	○		
	品質・出来形管理資料 （出来形図は除く）	紙又はPDF	△		
	出来形図及び完成図	SXF (sfc又はsfz)	○	国土交通省CAD製図基準 国土交通省営繕工事電子納品要領 農林水産省電子化図面データの作成要領(案)	PDF形式で納品する場合 格納フォルダはOTHERS
	工事写真	JPEG	○	愛知県デジタル写真管理情報基準(案)	建築局発注工事では別途納品
	地質データ	要領の通り	▲	国土交通省地質・土質調査成果電子納品要領 農林水産省地質・土質調査成果電子納品要領(案)	
	台帳データ	特記仕様書等の通り	▲	国土交通省工事完成図書の電子納品等要領 農林水産省工事完成図書の電子納品要領(案)	
	i-Construction成果 情報化施工成果	要領等の通り	▲	国土交通省i-Construction関連要領等 農林水産省 情報化施工技術の活用ガイドライン	1GB程度以上のデータとなる 場合は電子媒体納品を検討

【凡例】 ○：電子納品対象 ▲：契約図書に指定のある場合のみ △：電子納品対象外（事前協議により電子納品対象とできる）

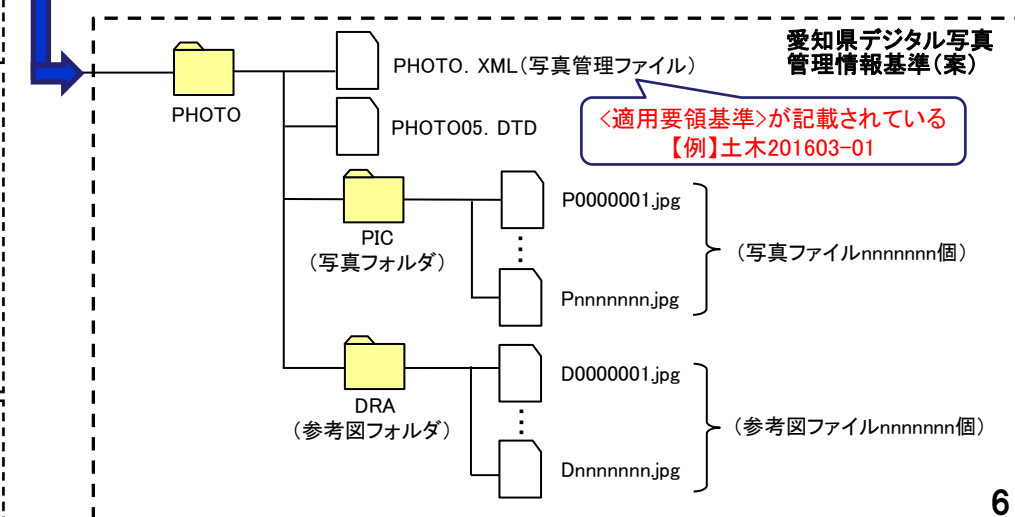
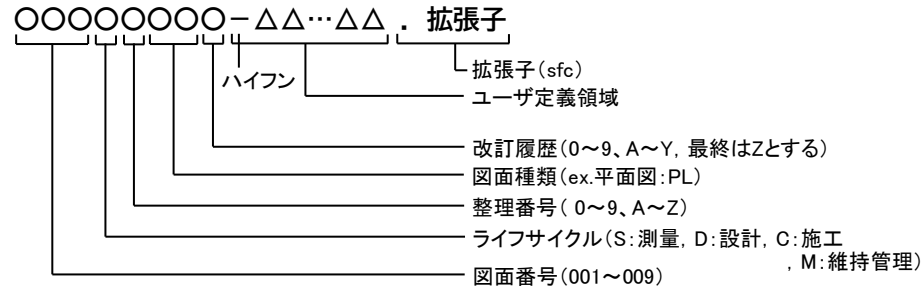
【注】 建築局、農業水産局及び農林基盤局の発注工事では、特記仕様書にて個別に指定されます。

② 電子成果品の作成・提出方法について

電子成果品のフォルダ構成について



CADデータの命名規則 ※文字種類、文字数制限、注意事項等はCAD製図基準参照。



② 電子成果品の作成・提出方法について

あいち建設情報共有システムにおける電子納品画面

成果品種別	登録数	電子成果品の登録	電子成果品チェック・作成	結果	実行日時	実行者
全て	0/1		チェック	ダウンロードデータ作成	ダウンロード	
工事管理ファイル	INDEX_C.XML	0/1	登録/変更	チェック	ダウンロードデータ作成	ダウンロード
工事完成図書と工事帳票		0/1		チェック	ダウンロードデータ作成	ダウンロード
工事管理ファイル	INDEX_C.XML	0/1		チェック	ダウンロードデータ作成	ダウンロード
工事完成図	DRAWINGF	0/0	登録/変更	一括取込	チェック	ダウンロードデータ作成
台帳	REGISTER	0/0	登録/変更	一括取込	チェック	ダウンロードデータ作成
地質データ	BORING	0/0		一括取込	チェック	ダウンロードデータ作成
i-Construction	ICON	0/0		一括取込	チェック	ダウンロードデータ作成
工事帳票		0/1		チェック	ダウンロードデータ作成	ダウンロード
工事管理ファイル	INDEX_C.XML	0/1		チェック	ダウンロードデータ作成	ダウンロード
施工計画書	PLAN	0/0	登録/変更	一括取込	チェック	ダウンロードデータ作成
打合せ簿	MEET	0/0	登録/変更	一括取込	チェック	ダウンロードデータ作成
その他	OTHR	0/0	登録/変更	一括取込	チェック	ダウンロードデータ作成
工事写真	PHOTO	0/0	登録/変更	一括取込	チェック	ダウンロードデータ作成

電子納品のフォルダ

システムへの登録数

データの個別登録に使用

電子納品ソフトで作成したデータの登録に使用

データのチェックに使用

データの取得に使用

【参考】ポータルサイト掲載資料のご紹介

ポータルサイトに電子納品の操作方法についての説明資料を掲載しています。

あいち建設情報共有システム

(公財) 愛知県都市整備協会

お問い合わせ (愛知県都市整備協会ヘルプデスク)
 メール akjs-hd@aichi-toshi.or.jp
 TEL 052-756-0032
 平日9:00~17:00 (但し、12:00~13:00を除く)

[ログインのページへ](#)

サービス概要

利用方法

マニュアル・各種資料

ご質問と回答・リンクなど

●

[操作マニュアル](#)

●

[システム利用帳票](#)

操作マニュアル

1. [ログインについて](#)
2. [書類に関する操作について](#)
3. [電子納品～システム利用完了までの流れ](#)
4. [電子成果品の登録について \(受注者\)](#)
5. [電子納品について \(受注者\)](#)
6. [電子成果品の確認について \(発注者\)](#)
7. [完了検査について \(受注者\)](#)
8. [システムの利用完了について \(発注者\)](#)
9. [その他の機能の紹介](#)
10. [問合せ先](#)

全編 (PDF形式 約5Mバイト 2020年9月掲載)

項目別	(PDF形式 2020年9月掲載)	※音声は、コンピュータの合成音声です。	対象	全編中の頁
1.	ログインについて			
1-1.	初回ログインについて	音声付き説明スライド (MP4形式 6分15秒)	発注者 受注者	3-7
1-2.	システムメニューについて		発注者 受注者	8
1-3.	個人情報変更画面	音声付き説明スライド (MP4形式 5分40秒)	発注者 受注者	9
1-4.	案件関係者の確認		発注者 受注者	10
	(参考) 担当者変更 (誤登録者) について	音声付き説明スライド (MP4形式 6分8秒)		受注者
	(参考) 担当者変更 (既登録者へ) について	音声付き説明スライド (MP4形式 5分33秒)		受注者
	(参考) 担当者変更 (新規登録者へ) について	音声付き説明スライド (MP4形式 6分37秒)		受注者
	(参考) 現場技術員の追加方法について	音声付き説明スライド (MP4形式 7分14秒)	発注者	11
	(参考) 操作対象事務所の切替		発注者 受注者	12
3.	電子納品～システム利用完了までの流れ			
3-1.	電子納品～システム利用完了までの流れ			33-34
3-2.	情報共有システムの利用完了			35
	(参考) 電子納品画面		受注者	
	(参考) 電子納品の各種要領		受注者	
	(参考) 電子納品とは		受注者	
	(参考) 電子納品の操作方法 (PHOTO一括取込)		受注者	
	(参考) 電子納品の操作方法 (PHOTO個別登録)		受注者	
	(参考) 電子納品の操作方法 (DRAWING一括取込)		受注者	
	(参考) 電子納品の操作方法 (DRAWING個別登録)		受注者	
	(参考) 電子納品のチェック 納品		受注者	
	(参考) 電子納品の修補		受注者	

マニュアル・各種資料に掲載しています

電子納品に関するシステムの操作方法の説明資料を掲載しています。

8